



ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিঃ
فارسٲ سٲكٲورٲٲٲ اسلٲمٲ بنك لٲمٲٲٲ FIRST SECURITY ISLAMI BANK LTD.

ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিঃ

www.fsibld.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

তারিখঃ ১৪.০৯.২০২৩ ইং

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিঃ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন(Vision)

অনুপ্রানিত কর্মী এবং সর্বাধুনিক প্রযুক্তি দ্বারা সমর্থিত উচ্চ বৈশিষ্ট্য সম্পন্ন পণ্য এবং শ্রেষ্ঠ পরিষেবা প্রদানের মাধ্যমে দেশের শরীয়াহ্ ভিত্তিক অন্যতম আর্থিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভ করা।

মিশন (Mission)

১. সমাজে ইতিবাচক অবদান রাখা এবং পরিবেশ সুরক্ষায় সর্বোচ্চ স্তরের সম্ভব অর্জনের লক্ষ্যে নিবেদিতপ্রাণ এবং অনুপ্রাণিত পেশাদারদের দ্বারা পরিষেবা সম্প্রসারণ।
২. সকল স্তরে কর্পোরেট নৈতিকতা এবং স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার মাধ্যমে বাজার শেয়ারের ক্রমাগত বৃদ্ধি বজায় রাখার জন্য ইসলামী ব্যাংকিং পরিষেবাগুলির চাহিদা মেটানোর জন্য সমাজকে সমাধান দেয়া।
৩. টেকসই প্রবৃদ্ধি নিশ্চিত করে বিনিয়োগকারীদের জন্য সর্বোত্তম বিনিয়োগ মূল্য প্রদান এবং সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের পূর্ণ মূল্য প্রতিষ্ঠা করা এবং সর্বোপরি জাতীয় অর্থনীতিতে কার্যকরী অবদান রাখা।
৪. কর্মীদের অভিব্যক্তি প্রকাশের জন্য সর্বোৎকৃষ্ট কাজের পরিবেশ নিশ্চিত করা।
৫. ব্যক্তি জীবনের মান উন্নয়নে এবং প্রশান্তি আনার লক্ষ্যে যেকোন সময় যেকোন জায়গা থেকে বিভিন্নভাবে সহজ এ্যাকসেস প্রদান।

০২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ইমেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
১	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	অধিযাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সিডি/ই-মেইল /সফটকপি)	তথ্য প্রাপ্তির জন্য ই-মেইল/ ফ্যাক্স/ডাকযোগে/সরাসরি নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন।	বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	১০ কার্য দিবস	মোঃ শফিকুল ইসলাম ভাইস প্রেসিডেন্ট ফোন নং-+৮৮০২৯৫৬৫৫৯৪ মোবাইল:-+৮৮০১৯৩৮৮৬২০৬ bcd@fsibld.com
২	লকার সেবা	গ্রাহকের চাহিদানুযায়ী লকার ভাড়া প্রদান।	গ্রাহকের ছবি,জাতীয় পরিচয়পত্র,আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থানঃ লকার সেবা প্রদানকারী নির্দিষ্ট শাখা সমূহ।	সিকিউরিটি ডিপোজিট- ৫০০০/- (ফেরতযোগ্য) ভাড়া-ছোট-৩,৫০০/- মাঝারি-৪,৫০০/- বড়-৬,০০০/- বছরে।	লেনদেনের জন্য নির্ধারিত সময়ে।	লকার সেবা প্রদানকারী নির্দিষ্ট শাখার সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
৩	কালেকশন বুথ	গ্রাহকের বিভিন্ন হিসাব, বিলের টাকা জমা গ্রহণ।	ব্যাংকের জমা বই,ইউটিলিটি বিল,টিউশন ফি এবং ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন ফরম। প্রাপ্তিস্থানঃ শাখা ও কালেকশন বুথ।	বিনামূল্যে	লেনদেনের জন্য নির্ধারিত সময়ে।	কালেকশন বুথের সেবা প্রদানকারী নির্দিষ্ট শাখার সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
৪	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ব্যাংকের বিভিন্ন তথ্য প্রদান।	ব্যাংকের ওয়েব সাইটের সংশ্লিষ্ট লিংকে যুক্ত হয়ে প্রদত্ত তথ্য সংগ্রহ।	প্রযোজ্য নহে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মেহেদি হাসান, অফিসার আইসিটিডি মোবাইল-+৮৮০১৬৭০৭৩০৮০৫ ict@fsibld.com
৫	কল সেন্টার (১৬২৫৭)	ATM Service, Card Service,I Banking,Cloud Apps,Product & Service Information.	প্রযোজ্য নহে।	বিনামূল্যে	২৪/৭	ফোন নম্বর: '১৬২৫৭' বিদেশ থেকে: +৮৮০৯৬৬৬৭১৬২৫৭
৬	ডেবিট কার্ড	ডেবিট কার্ড ইস্যু	আবেদন ফরম সংশ্লিষ্ট শাখা/উপশাখা	ইস্যু চার্জ ২০০-৫০০/-	১০-১৫ কার্যদিবস।	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।

৭	এটিএম বুথ/সিআরএম	Fund Transfer, Cash Deposit, Cash & Bkash Withdrawl	প্রযোজ্য নহে।	নিজ ব্যাংকের গ্রাহক: বিনামূল্যে অন্য ব্যাংকের গ্রাহক: টাকা ১০- ১৫/-	২৪/৭	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
৮	এফএসআইবিএল ক্লাউড এফএসআইবিএল ফাস্ট ক্যাশ-মোবাইল ব্যাংকিং হিসাব খোলা	মোবাইল এপস (হিসাব সংশ্লিষ্ট ব্যালান্স ইনকোয়ারী, ফান্ড ট্রান্সফার, চেক বুক রিকুইজেশন, বিল প্রদান, হিসাব খোলা) ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে।	ব্যাংকের নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান : ব্যাংকের সকল শাখা/উপশাখা/এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটে	বিনামূল্যে	২৪/৭ বা অফিস চলাকালীন সময়ে।	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/উপশাখা/এজেন্ট ব্যাংকিং এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
৯	এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটের মাধ্যমে ব্যাংকিং সেবা প্রদান	এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটের মাধ্যমে	প্রাপ্তিস্থান : ব্যাংকের সকল শাখা/উপশাখা/এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটে	তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন, চার্জ।	অফিস চলাকালীন সময়ে।	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
১০	স্বচ্ছলতা সনদ ও হিসাব বিবরণী ইস্যুকরণ	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে	কাস্টমার সার্ভিস	বছরে দুইবার হিসাব বিবরণী ফ্রি (অর্থ বার্ষিক ভিত্তিতে)। পরবর্তীতে ১০০/- (প্রতিবার) স্বচ্ছলতা সনদ-২০০/- (প্রতিবার)	তাৎক্ষণিক ভাবে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১১	ব্যাংকের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ইনস্ট্রুমেন্ট (হারানো) ডুপ্লিকেট ইস্যু, মৃত ব্যক্তির আমানত প্রদান।	ব্যাংকে আবেদনের মাধ্যমে।	গ্রাহকের আবেদন, জিডি, পেপার কাটিং, ইনডেমনিটি বন্ড (৩০০ টাকার স্টাম্প), ওয়ারিশন/সাকসেশন প্রত্যয়ন, মৃত্যু সনদ, কবরোস্থ প্রত্যয়ন ইত্যাদি	মৃত ব্যক্তির টাকা প্রদান-বিনামূল্যে। ডুপ্লিকেট ইস্যু-৫০০/-	০৭ কার্যদিবসের মধ্যে।	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
১২	ই-হজ্জ সিস্টেমে রেজিস্ট্রেশন ও রেজিস্ট্রেশন ফি গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক ই-হজ্জ সিস্টেমের আওতায় হজ্জ প্যাকেজের ফি গ্রহণ।	হজ্জ প্রাক-নিবন্ধন ও নিবন্ধন ভাউচার। প্রাপ্তিস্থান : ব্যাংকের সকল শাখা/উপশাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক ভাবে	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
১৩	মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব, প্রাপ্তি, প্রবীণ, শ্রমজীবী সঞ্চয়ী হিসাব (মেহনতি), মুদারাবা	বিধি মোতাবেক যোগ্য কোন নাগরিক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ শাখার সংশ্লিষ্ট ডেক্সে আবেদন	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্রের/পাসপোর্টের কপি, আবেদনকারীর	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক (প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।

	ওয়ার্কাস সঞ্চয়ী হিসাব (মজদুর), মুদারাবা এফএসআইবিএল স্মার্ট একাউন্ট খোলা।	করলে ডেস্ক কর্মকর্তা কাগজপত্র যাচাই-বাছাই অস্তে শাখা প্রধানের অনুমোদন নিয়ে হিসাব চালু করেন	০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, টিআইএন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান : ব্যাংকের সকল শাখা/উপশাখা			
১৪	আল-ওয়াদিয়াহ্ চলতি হিসাব, আল-ওয়াদিয়াহ্ প্রিমিয়াম হিসাব (সম্মান), আল-ওয়াদিয়াহ্ কারেন্ট প্লাস হিসাব(মর্যাদা) হিসাব খোলা।	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে।	ঐ	ঐ
১৫	মুদারাবা স্পেশাল নোটিশ হিসাব (এসএনডি) হিসাব খোলা।	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে।	ঐ	ঐ
১৬	মুদারাবা মেয়াদী হিসাব এক/তিন/ছয়/ বারো মাস মেয়াদী, এফএসআইবিএল সেঞ্চুরী হিসাব খোলা।	ঐ	ঐ	বিনামূল্যে।	ঐ	ঐ
১৭	মুদারাবা মাসিক সঞ্চয় প্রকল্প (আলো, বন্ধন, নিরাময়), মুদারাবা গৃহিনী আমানত প্রকল্প (ঘরনী), মুদারাবা নন রেসিডেন্স বাংলাদেশী আমানত প্রকল্প (স্বদেশ), মুদারাবা মিলিয়নিয়ার আমানত প্রকল্প (অগ্রসর), মুদারাবা ক্রোড়পতি আমানত প্রকল্প (উন্নতি), মুদারাবা নিউ জেনারেশন আমানত প্রকল্প (উদ্দীপন), মুদারাবা মুসাফির আমানত প্রকল্প (মুসাফির), মুদারাবা পেনশন আমানত প্রকল্প (অবসর), মুদারাবা মানিপ্ল্যান্ট	বিধি মোতাবেক যোগ্য কোন নাগরিক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ শাখার সংশ্লিষ্ট ডেস্কে আবেদন করলে ডেস্ক কর্মকর্তা কাগজপত্র যাচাই-বাছাই অস্তে শাখা প্রধানের অনুমোদন নিয়ে হিসাব চালু করেন	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের কপি, আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক)কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, টিআইএন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান : ব্যাংকের সকল শাখা/উপশাখা	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক (প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)	ঐ

	<p>আমানত প্রকল্প (প্রয়াস), এফএসআইবিএল এহসান, এমএমডিএস গোল্ড, পেনশন স্কীম সঞ্চয়ে সূখ, এফএসআইবিএল মার্চেন্ট) (মুদারাবা মান্থলি প্রফিটস্কিম, এফএসআইবিএল মুরবিব, মহিয়সী, এফএসআইবিএল সঞ্চয়, দ্বিগুনবৃদ্ধি স্কিম, সামানিয়া, তিন গুনবৃদ্ধি স্কিম, হজ্জ সঞ্চয় প্রকল্প, ক্যাশ ওয়াকফ প্রকল্প, মুদারাবা মাসিক আমানত প্রকল্প (দুর্বার), মুদারাবা বিশেষ মাসিক মুনাফা প্রকল্প (উৎসব) হিসাব খোলা।</p>					
১৮	<p>এফএসআইবিএল স্কুল ব্যাংকিং হিসাব (অংকুর), মুদারাবা নিউ জেনারেশন সঞ্চয়ী হিসাব (প্রজন্ম) হিসাব খোলা।</p>	<p>বিধি মোতাবেক যেকোন ছাত্র/ ছাত্রী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ শাখার সংশ্লিষ্ট ডেস্কে আবেদন করলে ডেস্ক কর্মকর্তা কাগজপত্র যাচাই-বাছাই অস্তে শাখা প্রধানের অনুমোদন নিয়ে হিসাব চালু করেন</p>	<p>হিসাব খোলার আবেদন ফরম, আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি এবং নমিনীর ০১ (এক) কপি সদ্যতোলা ছবি, জন্ম নিবন্ধনের কপি, অভিভাবকের ০১ (এক) কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র, টিআইএন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান : ব্যাংকের সকল শাখা/ উপশাখা</p>	<p>বিনামূল্যে।</p>	<p>তাৎক্ষণিক (প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)</p>	<p>ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।</p>
১৯	<p>ইউটিলিটি বিল: BREB, DESCO, DPDC, BPDB, NESCO, Dhaka WASA, Chattogram WASA, Khulna WASA, WZPDCL, Titas Gas Transmission</p>	<p>বিল গ্রহণ (শাখায় এবং এফএসআইবিএল ক্লাউডের মাধ্যমে)।</p>	<p>প্রযোজ্য নহে।</p>	<p>বিনামূল্যে।</p>	<p>তাৎক্ষণিক (প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)</p>	<p>ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।</p>

	and Distribution Company Ltd. Bakhrabad Gas Distribution Company Ltd. Karnafhuli Gas Distribution Company Ltd. Jalabad Gas Transmission and Distribution Ltd. গ্রহণ।					
২০	এইচপিএসএম-হাউজ বিল্ডিং/কনজুমার/অটো এবং অন্যান্য ক. ভোগ্য পন্য ক্রয় বিনিয়োগ সেবা খ. ফ্ল্যাট ক্রয় বিনিয়োগ সেবা গ. গাড়ি ক্রয় বিনিয়োগ সেবা ঘ. গৃহ নির্মাণ বিনিয়োগ সেবা	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তুত গৃহীত হয়ে শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/ পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদন ক্রমে) এর স্ব-স্ব ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনপত্র ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	(১) গ্রাহকের নিজ নামে সঞ্চয়ী হিসাব (২) বিনিয়োগ গ্রহীতার আবেদনপত্র (৩) পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়ত্রের কপি (৪) হালনাগাদ ই-টিআইএন সাটিফিকেট, (৫) বৈতনিক ব্যক্তিবর্গের জন্য পেশাভিত্তিক পরিচয় পত্র, (৬) সর্বশেষ বেতন সনদ, (৭) ব্যাংক স্টেটমেন্ট (গত ৬ মাসের), (৮) অফিস আইডি/বিজনেস কার্ড, (৯) লিয়েন নিশ্চিত পত্র (যেখানে প্রযোজ্য) (১০) চাহিত পণ্যের কোটেশন, ইত্যাদি। ব্যাংকের সকল শাখা।	প্রসেসিং ফি: বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ পর্যন্ত ৫ .৫০% বা সর্বোচ্চ-১৫০০০/-। বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ টাকার বেশী হলে ৫ .৩০% বা সর্বোচ্চ- ২০,০০০/-। বিনিয়োগকৃত টাকা মুনাফা/চার্জ/কমিশনসহ মাসিক কিস্তির মাধ্যমে সমুদয় অর্থ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে পরিশোধযোগ্য।	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে শাখার ক্ষমতার আওতায় ০২ (দুই) কার্য দিবস, আঞ্চলিক কার্যালয়ের ক্ষমতার আওতায় ০৩ (তিন) কার্য দিবস, ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতার অধীনের বিনিয়োগ সমূহ ৩ থেকে ৫ কার্য দিবস এবং ব্যাংকের নির্বাহী কমিটি/ পরিচালনা পর্ষদের ক্ষমতার অধীনের বিনিয়োগ সমূহ ২৫ থেকে ৩০ কার্য দিবস।	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত বিনিয়োগ প্রধান।
২১	কর্ড এগেইন্সট এমটিডি এবং অন্যান্য (গ্রাহকের নামে ব্যাংক হিসাবে জমাকৃত টাকার বিপরীতে কর্দ	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তুত গৃহীত হয়ে শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদ এর	(১) গ্রাহকের নিজ নামে সঞ্চয়ী হিসাব (২) বিনিয়োগগ্রহীতার আবেদনপত্র (৩) এমটিডি/অন্যান্য এর ক্ষেত্রে শাখা কর্তৃক ইস্যুকৃত এমটিডি মূল রিসিপ্ট (৪) হালনাগাদ	প্রসেসিং ফি নেই। বিনিয়োগকৃত টাকা সার্ভিসচার্জসহ একত্রে অথবা আংশিক ভাবে	ঐ	ঐ

	সুবিধা দেয়া হয়)	অনুমোদন ক্রমে) এর স্ব-স্ব ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনপত্র ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	ট্রেড লাইসেন্স (৫) হালনাগাদ ই-টিআইএন সার্টিফিকেট (৬) লিয়েন নিশ্চিত পত্র (যেখানে প্রযোজ্য), ইত্যাদি। ব্যাংকের সকল শাখা।	সমুদয় অর্থ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে পরিশোধযোগ্য।		
২২	বাই-মুরাবাহা এগেইস্ট এমটিডি/এমএমপিএস/এমএমডি এস এবং অন্যান্য	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদন ক্রমে) এর স্ব-স্ব ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনপত্র ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	(১) বিনিয়োগগ্রহীতার আবেদনপত্র (২) এমটিডি/এমএমপিএস এর ক্ষেত্রে শাখা কর্তৃক ইস্যুকৃত এমটিডি/এমএমপিএস/অন্যান্য এর মূল রিসিপ্ট (৩) পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়ত্রের কপি (৪) হালনাগাদ ই-টিআইএন সার্টিফিকেট, (৫) লিয়েন নিশ্চিত পত্র (যেখানে প্রযোজ্য) (৬) চাহিত পণ্যের কোটেশন ইত্যাদি। ব্যাংকের সকল শাখা।	প্রসেসিং ফি: বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ পর্যন্ত @ .৫০% বা সর্বোচ্চ-১৫০০০/-। বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ টাকার বেশী হলে @ .৩০% বা সর্বোচ্চ-২০,০০০/-। বিনিয়োগকৃত টাকা মুনাফা/চার্জ/কমিশনসহ একত্রে অথবা আংশিক ভাবে সমুদয় অর্থ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে পরিশোধযোগ্য।	ঐ	ঐ
২৩	তামিন ইসলামিক ক্রেডিট কার্ড	শাখা কর্তৃক ক্রেডিট কার্ড প্রস্তাব গৃহীত হয়ে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে কার্ড ডিভিশন শাখার মাধ্যমে গ্রাহকের নিকট কার্ড বিতরণ করেন।	(১) গ্রাহকের নিজ নামে সঞ্চয়ী হিসাব (২) ক্রেডিট কার্ড গ্রহীতার আবেদনপত্র (৩) পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়ত্রের কপি (৪) হালনাগাদ ই-টিআইএন সার্টিফিকেট, (৫) বৈতনিক ব্যক্তিবর্গের জন্য পেশাভিত্তিক পরিচয় পত্র, (৬) সর্বশেষ বেতন সনদ, (৭) ব্যাংক স্টেটমেন্ট (গত ৬ মাসের), (৮) অফিস আইডি/বিজনেস কার্ড, (৯) লিয়েন	ব্যাংক নির্ধারিত বার্ষিক ফি এবং অন্যান্য চার্জ।	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে ০৩ (তিন) কার্য দিবস।	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।

			নিশ্চিত পত্র (যেখানে প্রযোজ্য), ইত্যাদি । ব্যাংকের সকল শাখা ।			
২৪	নিয়োগ	<ul style="list-style-type: none"> নিজস্ব ওয়েবসাইট, প্রিন্ট ও অন্যান্য ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ । অভিজ্ঞ প্রার্থীদের/ প্রবেশনারী নিয়োগের ক্ষেত্রে ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইটে ই-রিক্রুটমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে জীবন বৃত্তান্ত গ্রহণ ও পরবর্তীতে লিখিত/মৌখিক পরীক্ষা/সাক্ষাৎকার নেয়া সাপেক্ষে উত্তীর্ণ/যোগ্য প্রার্থীদের নিয়োগ প্রদান । 	ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইট । https://fsiblb.com/career/	ব্যাংকের নিজস্ব ওয়েবসাইটের ই-রিক্রুটমেন্ট সিস্টেমের এর মাধ্যমে সম্পূর্ণ বিনামূল্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা হয় ।	বিজ্ঞপ্তি অনুসারে সংশ্লিষ্ট নিয়োগ কমিটির পরামর্শ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যেই সম্পন্ন করা হয় ।	জনাব কাজী মোতাহার হোসেন ইভিপি এবং বিভাগীয় প্রধান মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা । ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০৪৫৭০০ ইমেইলঃ hrd@fsiblb.com.
২৫	শরীয়াহ ব্যাংকিং বিষয়ক পরামর্শ	মৌখিক/লিখিত	প্রযোজ্য নহে ।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক /যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মোঃ মোজাম্মেল হক, CSAA এসপিও এন্ড মুরাকিব মোবাইল:+৮৮০১৭১৬৬৪৬৮৫৫ Mozammel01700@fsiblb.com
২৬	এফএসআইবিএল সোনলী স্বপ্ন	কৃষি কাজে কৃষকদের জন্য এবং গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনযাত্রার মান ত্বরান্বিত করার জন্য আবর্তনশীল এবং মেয়াদী বিশেষ বিনিয়োগ সুবিধা ।	আবেদনপত্র, প্রচারপত্র (Brochure) এবং চার্জ ডকুমেন্টস শাখায় পাওয়া যাবে ।	প্রসেসিং ফি: বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ পর্যন্ত @ .৫০% বা সর্বোচ্চ-১৫০০০/- । বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ টাকার বেশী হলে @ .৩০% বা সর্বোচ্চ-২০,০০০/- । পরিশোধ পদ্ধতি:	১(এক) বছর পর পর আবর্তনশীল এবং মেয়াদী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) বছর ।	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ ।

				গ্রাহকের ব্যবসা হতে উপার্জিত আয় হতে সময় সময় পরিশোধ্য এবং মেয়াদী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে কিস্তি ভিত্তিক প্রদেয়।		
২৭	এফএসআইবিএল প্রচেষ্টা	সম্পূর্ণ নতুনভাবে সৃজনশীল কোন উদ্যোগ যা কিনা নতুন কোন পণ্য, সেবা, প্রযুক্তি ইত্যাদি প্রবর্তন করার জন্য উৎসাহিত হয় এরূপ স্টার্ট-আপ উদ্যোগের ক্ষেত্রে মেয়াদী বিনিয়োগ প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র, প্রচারপত্র (Brochure) এবং চার্জ ডকুমেন্টস শাখায় পাওয়া যাবে।	প্রসেসিং ফি: বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ পর্যন্ত ৩.৫০% বা সর্বোচ্চ-১৫০০০/-। বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ টাকার বেশী হলে ৩.৩০% বা সর্বোচ্চ-২০,০০০/-। পরিশোধ পদ্ধতি: কিস্তি ভিত্তিক প্রদেয়।	১(এক) বছর অবকাশ সহ সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) বছর।	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।
২৮	BACPS	চেক ক্লিয়ারিং	শাখা/উপশাখা	হাই ভ্যালু: ৬০/- টাকা রেগুলার ভ্যালু: ০-২৫/- টাকা	অফিসের লেনদেনের সময় অনুযায়ী	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।
২৯	BEFTN	ফান্ড ট্রান্সফার	শাখা/উপশাখা এবং এফএসআইবিএল ক্লাউড	বিনামূল্যে	অফিসের লেনদেনের সময় অনুযায়ী। FSIBL Cloud-24 Hour	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।
৩০	RTGS	ফান্ড ট্রান্সফার	শাখা/উপশাখা এবং এফএসআইবিএল ক্লাউড	১০০/-	অফিসের লেনদেনের সময় অনুযায়ী। FSIBL Cloud-24 Hour	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।
৩১	চেকবই ইস্যুকরণ এবং বিতরণ	শাখার হিসাব খোলার ডেস্ক/চেকবই প্রদান ডেস্ক	১.রিকুইজিশন ফরম, প্রাপ্তিস্থান : শাখা ২.অথরাইজেশন চিঠি (প্রয়োজন হলে)	প্রকৃত মূল্য	৩-৪ কার্যদিবস	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।
৩২	রেমিট্যান্স	শাখা, উপশাখা, এজেন্ট ব্যাংকিং, আউটলেটের মাধ্যমে। স্পট ক্যাশ	বৈধ জাতীয় পরিচয় পত্র, ছবি, রেমিটেন্স এর পিন নম্বর, পরিষেবার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।

		ও অ্যাকাউন্ট ক্রেডিট এর মাধ্যমে	প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সকল AD, CTPC এবং Forwarding শাখা।			
৩৩	ফরেন কারেন্সি অ্যাকাউন্ট খোলা	ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন	জাতীয় পরিচয় পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট শাখাসমূহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩৪	মুদারাবা ফরেন কারেন্সি ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট খোলা	ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন	জাতীয় পরিচয় পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট শাখাসমূহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩৫	রেসিডেন্ট ফরেন কারেন্সি ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট খোলা	ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন	জাতীয় পরিচয় পত্রসহ সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট শাখাসমূহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩৬	পে-অর্ডার ও গিফট চেক ইস্যুকরণ	নগদ গ্রহণ বা হিসাব ডেবিট	আবেদন ফরম শাখা/উপশাখায়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩৭	ছেড়া বা ময়লা টাকার নোট প্রতিস্থাপন	বাংলাদেশ ব্যাংক এর নোট বিনিময় অনুযায়ী	নোট/মুদ্রা ক্যাশ কাউন্টারে জমা প্রদানের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক বা দুই মাস	শাখার ক্যাশে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩৮	বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত অন্যান্য সেবা (পাসপোর্ট এনডোর্সমেন্ট, স্টুডেন্ট ফাইল, মেডিকেল ফাইল ইত্যাদি)	শাখার ফরেন ট্রেড ডিপার্টমেন্ট এর মাধ্যমে	পরিষেবার প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। প্রাপ্তি স্থান: এডি শাখা।	তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন, চার্জ।	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে একই দিনের মধ্যে	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩৯	স্টপ পেমেন্ট ও স্ট্যান্ডিং ইন্সট্রাকশন	গ্রাহকের আবেদন প্রেক্ষিতে চেকের স্টপ পেমেন্ট করা এবং হিসাবে স্ট্যান্ডিং ইন্সট্রাকশন প্রদান	গ্রাহকের আবেদন, জিডির কপি ইত্যাদি। প্রাপ্তি স্থান: শাখা/উপশাখায়।	স্টপ পেমেন্ট-১০০/- (প্রতিবার) স্ট্যান্ডিং ইন্সট্রাকশন- ৫০/- (প্রতিবার)	তাৎক্ষণিক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪০	বিদেশে কর্মরত বাংলাদেশী নাগরিক সহ বাংলাদেশে বসবাসকারী নন এমন ব্যক্তি/ব্যক্তিদের ফরেন কারেন্সি হিসাব খোলা।	ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন	পাসপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসমূহ।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ওবিইউ প্রধান/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০১৯৫৮৫৩৮০০০ obu@fsibld.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি,ফোন ও ইমেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
১	মুদারাবা কর্পোরেট মাসিক আমানত প্রকল্প- "এফএসআইবিএল মার্চেন্ট"	বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ শাখার সংশ্লিষ্ট ডেস্কে আবেদন করলে ডেস্ক কর্মকর্তা কাগজপত্র যাচাই-বাছাই অন্বে শাখা প্রধানের অনুমোদন নিয়ে হিসাব চালু করেন	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে এ হিসাব খোলার আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের কপি , হিসাব পরিচালনাকারীর ০২(দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, টিআইএন সার্টিফিকেট, ট্রেড লাইসেন্স, RJSC&F Certificate, Form X, Form XII. বায়োডাটা পরিচালকের, মেমোরাণ্ডাম এন্ড আর্টিকেল অব অ্যাসোসিয়েশন। প্রাপ্তিস্থান : ব্যাংকের সকল শাখা/ উপশাখা	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক (প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)	ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
২	বাই-মুরাবাহা (হাইপো)/ বাই-মুরাবাহা (জেনারেল)/ বাই-মুরাবাহা(ইএমআই/ ইকিউআই)/ বাই-মুয়াজ্জাল ক. চলতি মূলধন খ. বাণিজ্যিক খাত গ. শিল্প প্রকল্প ঘ. সিডিকেট ফাইন্যান্স ঙ. প্রজেক্ট ফাইন্যান্স চ. রিয়াল এস্টেট ম্যাটেরিয়াল	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদন ক্রমে) এর স্ব-স্ব ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনপত্র ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	(১) গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের নামে আল-ওয়াদিয়া চলতি হিসাব (২) বিনিয়োগগ্রহীতার আবেদনপত্র (৩) পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (৫) হালনাগাদ ই-টিআইএন সার্টিফিকেট (৬) খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৭) কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি। (৮) গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/ প্রভিশনাল	<u>প্রসেসিং ফি:</u> বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ পর্যন্ত @ .৫০% বা সর্বোচ্চ-১৫০০০/-। বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ টাকার বেশী হলে @ .৩০% বা সর্বোচ্চ- ২০,০০০/-। বিনিয়োগকৃত টাকা	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে শাখার ক্ষমতার আওতায় ০২ (দুই) কার্য দিবস, আঞ্চলিক কার্যালয়ের ক্ষমতার আওতায় ০৩ (তিন) কার্য দিবস, ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতার অধীনের বিনিয়োগ সমূহ ৩ থেকে	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত বিনিয়োগ প্রধান।

	ছ. ওয়ার্ক অর্ডার ফাইন্যান্স জ. এসএমই (ক্ষুদ্র ও মাঝারী) [৭৫.০০ লক্ষ টাকা বা তদুর্ধ্ব]		(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (৯) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (১০) ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ ভাড়াচুক্তিনামা এর কপি (১১) চাহিত পণ্যের কোটেশন, ইত্যাদি ব্যাংকের সকল শাখা।	মুনাফা/চার্জ/কমিশনসহ একত্রে/আংশিক ভাবে অথবা কিস্তির মাধ্যমে সমুদয় অর্থ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে পরিশোধযোগ্য।	৫ কার্য দিবস এবং ব্যাংকের নির্বাহী কমিটি/ পরিচালনা পর্ষদের ক্ষমতার অধীনের বিনিয়োগ সমূহ ২৫ থেকে ৩০ কার্য দিবস।	
৩	বাই-মুরাবাহা এগেইস্ট এমটিডি/এমএমপিএস/ এমএমডিএস এবং অন্যান্য ক. চলতি মূলধন খ. বাণিজ্যিক খাত গ. শিল্প প্রকল্প ঘ. রিয়াল এস্টেট ম্যাটেরিয়াল ঙ. ওয়ার্ক অর্ডার ফাইন্যান্স চ. এসএমই (ক্ষুদ্র ও মাঝারী) [৭৫.০০ লক্ষ টাকা বা তদুর্ধ্ব]	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/ পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদন ক্রমে) এর স্ব-স্ব ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনপত্র ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	(১) গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের নামে আল- ওয়াদিয়া চলতি হিসাব (২) বিনিয়োগগ্রহীতার আবেদনপত্র (৩) এমটিডি/এমএমপিএস এর ক্ষেত্রে শাখা কর্তৃক ইস্যুকৃত এমটিডি/এমএমপিএস এর মূল রিসিপ্ট (৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (৫) হালনাগাদ ই- টিআইএন সার্টিফিকেট (৬) লিয়েন নিশ্চিত পত্র (যেখানে প্রযোজ্য) (৭) চাহিত পণ্যের কোটেশন, ইত্যাদি। ব্যাংকের সকল শাখা।	প্রসেসিং ফি: বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ পর্যন্ত ৩.৫০% বা সর্বোচ্চ-১৫০০০/-। বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ টাকার বেশী হলে ৩.৩০% বা সর্বোচ্চ- ২০,০০০/-। বিনিয়োগকৃত টাকা মুনাফা/চার্জ/কমিশনসহ একত্রে অথবা আংশিক ভাবে সমুদয় অর্থ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে পরিশোধযোগ্য।	৩	৩
৪	কর্ড এগেইস্ট এমটিডি এবং অন্যান্য (গ্রাহক বা গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের নামে ব্যাংক হিসাবে জমাকৃত টাকার বিপরীতে কর্দ সুবিধা দেয়া হয়)	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদন ক্রমে) এর স্ব-স্ব ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনপত্র ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	(১) গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের নামে আল- ওয়াদিয়া চলতি হিসাব (২) বিনিয়োগগ্রহীতার আবেদনপত্র (৩) এমটিডি/অন্যান্য এর ক্ষেত্রে শাখা কর্তৃক ইস্যুকৃত এমটিডি মূল রিসিপ্ট (৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (৫) হালনাগাদ ই-টিআইএন সার্টিফিকেট (৬) লিয়েন নিশ্চিত পত্র (যেখানে	প্রসেসিং ফি নেই। সার্ভিস চার্জ-৩% বাৎসরিক বিনিয়োগকৃত টাকা সার্ভিসচার্জসহ একত্রে অথবা আংশিক ভাবে সমুদয় অর্থ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে	৩	৩

			প্রযোজ্য), ইত্যাদি। ব্যাংকের সকল শাখা।	পরিশোধযোগ্য।		
৫	এইচপিএসএম ক. গৃহায়ন বিনিয়োগ খ. ক্যাপিটাল মেশিনারীজ গ. রিয়াল এস্টেট ম্যাটেরিয়াল ঘ. বাণিজ্যিক গৃহায়ণ ঙ. শিল্প প্রকল্প চ. ট্রান্সপোর্ট বিনিয়োগ ছ. এসএমই (ক্ষুদ্র ও মাঝারী) [৭৫.০০ লক্ষ টাকা বা তদুর্ধ্ব]	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদন ক্রমে) এর স্ব-স্ব ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনপত্র ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	(১) গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের নামে আল-ওয়াদিয়া চলতি হিসাব (২) বিনিয়োগগ্রহীতার আবেদনপত্র (৩) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (৫) হালনাগাদ ই-টিআইএন স্যাটিফিকেট (৬) খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৭) কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি। (৮) গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/প্রভিশনাল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (৯) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (১০) ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ ভাড়াচুক্তিনামা এর কপি প্রভৃতি। ব্যাংকের সকল শাখা।	প্রসেসিং ফি: বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ পর্যন্ত ৫.৫০% বা সর্বোচ্চ-১৫০০০/-। বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ টাকার বেশী হলে ৫.৩০% বা সর্বোচ্চ-২০,০০০/-। বিনিয়োগকৃত টাকা মুনাফা/চার্জ/কমিশনসহ কিস্তির মাধ্যমে সমুদয় অর্থ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে পরিশোধযোগ্য।	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে শাখার ক্ষমতার আওতায় ০২ (দুই) কার্য দিবস, আঞ্চলিক কার্যালয়ের ক্ষমতার আওতায় ০৩ (তিন) কার্য দিবস, ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতার অধীনের বিনিয়োগ সমূহ ৩ থেকে ৫ কার্য দিবস এবং ব্যাংকের নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদের ক্ষমতার অধীনের বিনিয়োগ সমূহ ২৫ থেকে ৩০ কার্য দিবস।	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত বিনিয়োগ প্রধান।
৬	বাই-মুরাবাহা /বাই সালাম/বাই-ইসতিসনা ক. রপ্তানী বাণিজ্যে বিনিয়োগ খ. আমদানী বাণিজ্যে বিনিয়োগ	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদন ক্রমে) এর স্ব-স্ব ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনপত্র ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	(১) গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের নামে আল-ওয়াদিয়া চলতি হিসাব (২) বিনিয়োগগ্রহীতার আবেদনপত্র (৩) ১৩ সংখ্যার বিন। (৪) চলতি সনের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন এর কপি। (৫) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (৬) ইআরসি/ আইআরসি এর কপি (৭) খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৮) কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি। (৯) গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-	প্রসেসিং ফি: বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ পর্যন্ত ৫.৫০% বা সর্বোচ্চ-১৫০০০/-। বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ টাকার বেশী হলে ৫.৩০% বা সর্বোচ্চ-২০,০০০/-। বিনিয়োগকৃত টাকা	ঐ	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত বিনিয়োগ প্রধান।

			ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত / প্রভিশনাল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (১০) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (১১) ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ ভাড়াচুক্তিনামা এর কপি প্রভৃতি। ব্যাংকের সকল শাখা।	মুনাফা/চার্জ/কমিশনসহ একত্রে অথবা আংশিক ভাবে সমুদয় অর্থ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে পরিশোধযোগ্য।		
৭	ক. ইনল্যান্ড ডকুমেন্টারি বিল পার্চেজ খ. ফরেন ডকুমেন্টারি বিল পার্চেজ	শাখা কর্তৃক প্রস্তাব গৃহীত হয়ে প্রধান কার্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদন ক্রমে পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদন ক্রমে ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	(১) রপ্তানি ডকুমেন্টস (২) আমদানিকারকের স্বনামধন্য ব্যাংক কর্তৃক যথাযথভাবে স্বীকৃত বিল এবং প্রয়োজনীয় অন্যান্য কাগজপত্রাদি। ব্যাংকের সকল শাখা।	ব্যাংক নির্ধারিত মুনাফা এবং ব্যাংকের সিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী নির্ধারিত চার্জ/কমিশন। বিনিয়োগকৃত টাকা মুনাফা/চার্জ/কমিশনসহ একত্রে অথবা আংশিক ভাবে সমুদয় অর্থ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে পরিশোধযোগ্য।	ঐ	ঐ
৮	মুদারাবা বিনিয়োগ	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদন ক্রমে) এর স্ব-স্ব ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনপত্র ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	(১) গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের নামে আল-ওয়াদিয়া চলতি হিসাব (২) বিনিয়োগগ্রহীতার আবেদনপত্র (৩) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৪) হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স (৫) হালনাগাদ ই-টিআইএন সার্টিফিকেট (৬) খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৭) কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি। (৮) গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/প্রভিশনাল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (৯) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট	প্রসেসিং ফি: বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ পর্যন্ত ৫.৫০% বা সর্বোচ্চ-১৫০০০/-। বিনিয়োগ সীমা ৫০.০০ লক্ষ টাকার বেশী হলে ৫.৩০% বা সর্বোচ্চ-২০,০০০/-। বিনিয়োগকৃত টাকা মুনাফা/চার্জ/কমিশনসহ	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতার অধীনের বিনিয়োগ সমূহ ৩ থেকে ৫ কার্য দিবস এবং ব্যাংকের নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদের ক্ষমতার অধীনের বিনিয়োগ সমূহ ২৫ থেকে ৩০ কার্য দিবস।	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত বিনিয়োগ প্রধান।

			(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (১০) ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ ভাড়াচুক্তিনামা এর কপি প্রভৃতি। ব্যাংকের সকল শাখা।	একত্রে অথবা আংশিক ভাবে সমুদয় অর্থ নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে পরিশোধযোগ্য।		
৯	ব্যাংক গ্যারান্টি সুবিধা বিজি/পিজি/এপিজি ইত্যাদি (গ্রাহকের পক্ষে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে গ্যারান্টি সুবিধা প্রদান করা হয়)	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/ পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদন ক্রমে) এর স্ব-স্ব ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনপত্র ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	(১) গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের নামে আল-ওয়াদিয়া চলতি হিসাব (২) বিনিয়োগগ্রহীতার আবেদনপত্র (৩) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৪) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (৫) হালনাগাদ ই-টিআইএন সার্টিফিকেট (৬) খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৭) কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি। (৮) গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/প্রভিশনাল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (৯) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (১০) ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ ভাড়াচুক্তিনামা এর কপি প্রভৃতি। ব্যাংকের সকল শাখা।	কমিশন প্রতি ত্রৈমাসিকে .৫০%, ন্যূনতম-১,০০০/-। মূল ব্যাংক গ্যারান্টি ফেরত প্রদান সাপেক্ষে অথবা নগদ জামানত/মার্জিন হিসেবে গৃহীত অর্থ ডেবিট করা সহ অবশিষ্ট অর্থ গ্রাহকের নিজস্ব তহবিল থেকে প্রদানের মাধ্যমে।	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে আঞ্চলিক কার্যালয়ের ক্ষমতার আওতায় ০৩ (তিন) কার্য দিবস, ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতার অধীনের বিনিয়োগ সমূহ ৩ থেকে ৫ কার্য দিবস এবং ব্যাংকের নির্বাহী কমিটি/ পরিচালনা পর্ষদের ক্ষমতার অধীনের বিনিয়োগ সমূহ ২৫ থেকে ৩০ কার্য দিবস।	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত বিনিয়োগ প্রধান।
১০	কর্ড এগেইন্সট পিও আন্ডার ই-জিপি সুবিধা (টেভারে অংশ গ্রহন এর নিমিত্তে সিকিউরিটি হিসেবে পে-অর্ডার জমা প্রদানের উদ্দেশ্যে কর্দ সুবিধা)	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এর অনুমোদন ক্রমে অনুমোদনপত্র ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	(১) গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের নামে আল-ওয়াদিয়া চলতি হিসাব (২) বিনিয়োগগ্রহীতার আবেদনপত্র (৩) বেনেফিশিয়ারী কর্তৃক প্রদত্ত টেভার নোটিশ (৪) ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র (৫) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (৬) হালনাগাদ ই-টিআইএন সার্টিফিকেট (৭) খাজনা পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সার্ভিস চার্জ SMART+ 3% বাৎসরিক (দৈনিক ভিত্তি)। বিনিয়োগকৃত টাকা এবং পে-অর্ডার রিলিজের মাধ্যমে অথবা গ্রাহকের নিজস্ব তহবিল	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতার অধীনের বিনিয়োগ সমূহ ৫ থেকে ৭ কার্য দিবস।	ব্যাংকের সকল শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত বিনিয়োগ প্রধান।

			(৮) কোম্পানীর ক্ষেত্রে পরিচালনা পর্ষদের রেজুলেশন কপি। (৯) গত ০৩ (তিন) বছরের আয়-ব্যয় বিবরণী/নিরীক্ষিত/প্রভিশনাল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (১০) হালনাগাদ ক্রেডিট রেটিং রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (১১) ভাড়া করা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হালনাগাদ ভাড়াচুক্তিনামা এর কপি প্রভৃতি। ব্যংকের সকল শাখা।	থেকে সমপরিমান টাকা প্রদানের মাধ্যমে।		
১১	রেগ্যুলেটরী কর্তৃপক্ষকে বিনিয়োগ সংক্রান্ত চাহিত তথ্য প্রদান	চাহিত তথ্যের পত্র সংশ্লিষ্ট ডিভিশনে প্রেরণ। ডিভিশন কর্তৃক তথ্য প্রস্তুতকরণ। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ। সংশ্লিষ্ট রেগ্যুলেটরী কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	রেগ্যুলেটরী কর্তৃপক্ষের পত্র	বিনামূল্যে	রেগ্যুলেটরী কর্তৃপক্ষের পত্রে উল্লিখিত সময়ের পূর্বে।	প্রধান কার্যালয়ের বিনিয়োগ বিভাগের প্রধান
১২	স্নাতক অধ্যয়নরত শিক্ষার্থীদের ইন্টার্নশীপের সুযোগ প্রদান।	ব্যংকের মানব সম্পদ বিভাগ কর্তৃক ইন্টার্নশীপে আগ্রহী শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন শাখা ও প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন ডিভিশনে শিক্ষনবিশ হিসেবে কাজের সুযোগ প্রদান।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুপারিশপত্র, শিক্ষার্থীর ছবিসহ আবেদনপত্র এবং জীবন বৃত্তান্ত। জমাদানের স্থানঃ ব্যংকের সংশ্লিষ্ট শাখায় / মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়ে।	বিনামূল্যে	শিক্ষার্থীদের প্রয়োজন অনুযায়ী সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাসের জন্য কাজের সুযোগ প্রদান করা হয়।	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৮৮-০২-৫৫০৪৫৭০০ ইমেইলঃ hrd@fsiblb.com
১৩	শরীয়াহ ব্যাংকিং বিষয়ক পরামর্শ	মৌখিক/লিখিত	প্রযোজ্য নহে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মোঃ মোজাম্মেল হক, CSAA এসপিও এন্ড মুরাকিব মোবাইল-+৮৮০১৭১৬৬৪৬৮৫৫ Mozammel01700@fsiblb.com
১৪	এফএসআইবিএল উদ্যেয়ী	সিএমএসএমই গ্রাহকদের জন্য আবর্তনশীল এবং মেয়াদী বিশেষ বিনিয়োগ সুবিধা।	আবেদনপত্র, প্রচারপত্র (Brochure) এবং চার্জ ডকুমেন্টস শাখায় পাওয়া যাবে।	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা সার্কুলার মোতাবেক মুনাফা নির্ধারণ করা হয়।	১(এক) বছর পর পর আবর্তনশীল এবং মেয়াদী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) বছর।	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।

				(বর্তমানে ১৮২ দিন স্মার্ট রেট +৩%)। পরিশোধ পদ্ধতি: গ্রাহকের ব্যবসা হতে উপার্জিত আয় হতে সময় সময় পরিশোধ্য এবং মেয়াদী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে কিস্তি ভিত্তিক প্রদেয়।		
১৫	এফএসআইবিএল স্বাবলম্বী	সিএমএসএমই খাতে মহিলা গ্রাহকদের জন্য আবর্তনশীল এবং মেয়াদী বিশেষ বিনিয়োগ সুবিধা। এ ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের রিফাইনেস এর অধীনেও বিনিয়োগ প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র, প্রচারপত্র (Brochure) এবং চার্জ ডকুমেন্টস শাখায় পাওয়া যাবে।	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা সার্কুলার মোতাবেক মুনাফা নির্ধারণ করা হয়। (বর্তমানে ১৮২ দিন স্মার্ট রেট +৩% এবং রিফাইনেস এর অধীনে ৫%)। পরিশোধ পদ্ধতি: গ্রাহকের ব্যবসা হতে উপার্জিত আয় হতে সময় সময় পরিশোধ্য এবং মেয়াদী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে কিস্তি ভিত্তিক প্রদেয়।	১(এক) বছর পর পর আবর্তনশীল এবং মেয়াদী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) বছর।	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।
১৬	এফএসআইবিএল সোনালী স্বপ্ন	কৃষি কাজে সহায়তা করার জন্য কৃষকদের জন্য এবং কৃষি সরঞ্জামাদি সরবরাহের লক্ষ্যে প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে আবর্তনশীল এবং মেয়াদী বিশেষ বিনিয়োগ সুবিধা।	আবেদনপত্র, প্রচারপত্র (Brochure) এবং চার্জ ডকুমেন্টস শাখায় পাওয়া যাবে।	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা সার্কুলার মোতাবেক মুনাফা নির্ধারণ করা হয়। (বর্তমানে ১৮২ দিন স্মার্ট রেট +২%)।	১(এক) বছর পর পর আবর্তনশীল এবং মেয়াদী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) বছর।	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।

				পরিশোধ পদ্ধতি: গ্রাহকের ব্যবসা হতে উপার্জিত আয় হতে সময় সময় পরিশোধ্য এবং মেয়াদী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে কিস্তি ভিত্তিক প্রদেয়।		
১৭	এফএসআইবিএল প্রচেষ্টা	সম্পূর্ণ নতুনভাবে সৃজনশীল কোন উদ্যোগ যা কিনা নতুন কোন পণ্য, সেবা, প্রযুক্তি ইত্যাদি প্রবর্তন করার জন্য উৎসাহিত হয় এরূপ স্টার্ট-আপ উদ্যোগের ক্ষেত্রে মেয়াদী বিনিয়োগ প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র, প্রচারপত্র (Brochure) এবং চার্জ ডকুমেন্টস শাখায় পাওয়া যাবে।	বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা সার্কুলার মোতাবেক বর্তমানে মুনাফার হার গ্রাহক পর্যায় ৪%। পরিশোধ পদ্ধতি: কিস্তি ভিত্তিক প্রদেয়।	১(এক) বছর অবকাশ সহ সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) বছর।	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।
১৮	রিকনফার্মেশন অব লিয়েন, কনফার্মেশন অব ব্যাংক গ্যারান্টি	ই-মেইল, চিঠি আদান প্রদান মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে।	বিনা মূল্যে প্রদেয়	৩-৫ কর্মদিবস	জেসমিন আকতার জেও, আইএডি +৮৮০১৮৬২৬৪৬১৭২ jesmin03350@fsibld.com
১৯	এএমএল এন্ড সিএফটি বিষয়ক পরিপালন নিশ্চিতকরণ	ইমেইল, চিঠি আদানপ্রদান ও টেলিফোনে আলাপচারিতার মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোহাম্মদ গোলাম কিবরিয় এ্যাসিস্টেন্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট এএমএলএন্ডসিএফটি ইমেইল : amlcftd@fsibld.com মোবাইল : +৮৮০১৯৫৮৫৩৮০৯৯
২০	এএমএল এন্ড সিএফটি বিষয়ক সহযোগীতা প্রদান (বিএফআইইউ, এনবিআর, সিআইসি, কাস্টমস, দুদক)	ইমেইল, চিঠি আদানপ্রদান ও টেলিফোনে আলাপচারিতার মাধ্যমে	প্রযোজ্য নহে।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	ঐ
২১	ভ্যাট, উৎস কর, গুন্ড সরকারী কোষাগারে জমা করণ	শাখা হতে সংগ্রহের পর প্রধান কার্যালয়ের পেমেন্ট অর্ডার/চেকের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক কর্তৃণের প্রমান পত্র	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট মেয়াদান্তে, নিয়মিত ভাবে।	প্রধান, এফএডি, কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং-+৮৮০২-৫৫০৪৫৭১৪ মোবাইল-+৮৮০১৭৮৭৬৭৩২৫৩

						fad@fsiblb.com
২২	ব্যাংকের তথ্য (Profit/Loss, EPS,NAV etc.) বাংলাদেশ ব্যাংক সহ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে প্রদান	ইমেইল , চিঠি আদানপ্রদান ও টেলিফোনে আলাপচারিতার মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নহে।	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট মেয়াদান্তে/যুক্তি সংগত সময়ে	প্রধান, এফএডি, কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং-+৮৮০২-৫৫০৪৫৭১৪ মোবাইল-+৮৮০১৭৮৭৬৭৩২৫৩ fad@fsiblb.com
২৩	এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেট এর জন্য এজেন্ট নিয়োগ	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত নীতিমালা অনুসরণ করে উদ্যোক্তা নির্বাচন এবং নিয়োগ	সংশ্লিষ্ট শাখায়	শিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী কমিশন প্রদান।	যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মোঃ আমিরুল ইসলাম (এসপিও), এডিসিডি মোবাইল-+৮৮০১৭০৫২০২৭২৮ amir00653@fsiblb.com
২৪	কর্পোরেট ই-ব্যাংকিং	ওয়েব থেকে ইন্টারনেট ব্যাংকিং সেবা	ওয়েবসাইট, গুগল প্লেক্স-স্টোর, এপল এপ স্টোর	ফ্রি	২৪/৭	রুপম দাশ (পিও), এডিসিডি মোবাইল-+৮৮০১৬৭৩৫৩৬৫৭৫ rupam@fsiblb.com
২৫	BACPS	চেক ক্লিয়ারিং	শাখা/উপশাখা	হাই ভ্যালু: ৬০/- টাকা রেগুলার ভ্যালু: ০-২৫/- টাকা	অফিসের লেনদেনের সময় অনুযায়ী	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।
২৬	BEFTN	ফান্ড ট্রান্সফার	শাখা/উপশাখা এবং এফএসআইবিএল ক্লাউড	বিনামূল্যে	অফিসের লেনদেনের সময় অনুযায়ী। FSIBL Cloud-24/7	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।
২৭	RTGS	ফান্ড ট্রান্সফার	শাখা/উপশাখা এবং এফএসআইবিএল ক্লাউড	১০০/-	অফিসের লেনদেনের সময় অনুযায়ী। FI to FI 10.00 am to 4.30 pm. FSIBL Cloud-24/7	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।
২৮	আমদানি	AD এবং NON AD শাখাসমূহ CTPC এর মাধ্যমে	পরিষেবার প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সকল AD, CTPC এবং Forwarding শাখা	তফসিলে প্রয়োজ্য ফি	যুক্তিসংগত সময়ে	ফরেন এক্সচেঞ্জ ইনচার্জ
২৯	রপ্তানি	AD এবং NON AD শাখাসমূহ CTPC এর মাধ্যমে	পরিষেবার প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সকল AD, CTPC এবং Forwarding শাখা	তফসিলে প্রয়োজ্য ফি	যুক্তিসংগত সময়ে	ফরেন এক্সচেঞ্জ ইনচার্জ
৩০	দুদক, এনবিআর, পুলিশসহ	ইমেইল , চিঠি আদান প্রদানের	ব্যাংকার বহি সাক্ষ্য আইন, ২০২১	বিনা মূল্যে প্রদেয়	যুক্তিসংগত সময়ে	মো: শফিকুল ইসলাম

	বিবিধ প্রতিষ্ঠানের নিকট গ্রাহক তথ্য শ্রেণণ	মাধ্যমে	অনুসারে			ভিপি ও বিভাগীয় প্রধান ব্রাঞ্জেস কন্ট্রোল ডিভিশন ইমেইল : bcd@fsibld.com মোবাইল : ০১৯৩৮৮৮৬২০৬
৩১	ইপিজেড, পিইপিজেড, ইজেড এবং হাইটোক পার্কে সম্পূর্ণ বিদেশী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ফরেন কারেন্সি হিসাব খোলা	ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন	পাসপোর্টসহ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টসমূহ।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে	ওবিইউ প্রধান/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০১৯৫৮৫৩৮০০০ obu@fsibld.com
৩২	ইপিজেড, পিইপিজেড, ইজেড এবং হাইটোক পার্কে সম্পূর্ণ বিদেশী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানেরসমূহের সকল আর্থিক সেবা	ব্যাংকের নির্ধারিত ফর্মে আবেদন এবং ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদন	পরিষেবার প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	তফসিলে প্রযোজ্য ফি	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে/ ওবিইউ প্রধানের ক্ষমতাবলে সেবা প্রদান	ওবিইউ প্রধান/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০১৯৫৮৫৩৮০০০ obu@fsibld.com
৩৩	মুদারাবা সঞ্চয়ী হিসাব, আল-ওয়াদিয়াহ চলতি হিসাব, মুদারাবা স্পেশাল নোটিশ হিসাব (এসএনডি) হিসাব খোলা।	শাখার সংশ্লিষ্ট ডেস্কে আবেদন করলে ডেস্ক কর্মকর্তা কাগজপত্র যাচাই-বাছাই অস্ত্রে শাখা প্রধানের অনুমোদন নিয়ে হিসাব চালু করেন	হিসাব খোলার আবেদন ফরম, প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে এ হিসাব খোলার আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্টের কপি, হিসাব পরিচালনাকারীর ০২(দুই) কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, টিআইএন সার্টিফিকেট, ট্রেড লাইসেন্স, RJSC&F Certificate, Form X, Form XII. বায়োডাটা পরিচালকের, মেমোরাডাম এন্ড আর্টিকেল অব অ্যাসোসিয়েশন। প্রাপ্তিস্থান : ব্যাংকের সকল শাখা/ উপশাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
১.	ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদ ও এর অন্যান্য কমিটির সভা সংশ্লিষ্ট সেবা।	পরিচালনা পর্ষদ ও এর অন্যান্য কমিটির সভায় ব্যাংকের সকল বিভাগ থেকে প্রাপ্ত স্মারক উপস্থাপন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট বিভাগকে অবহিতকরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ সংশ্লিষ্ট সভা সংক্রান্ত স্মারক। প্রাপ্তিস্থানঃ বোর্ড এন্ড কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট, এফএসআইবিএল।	বিনামূল্যে	সভা অনুষ্ঠিত হওয়া ও সিদ্ধান্ত পাওয়া সাপেক্ষে সেবা প্রদান।	অলি কামাল, এফসিএ ইতিপি ও কোম্পানী সেক্রেটারি ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭০৬ bcs@fsibld.com
২.	১০ বৎসরের অধিক সময়ের অদাবীকৃত হিসাবের স্থিতি কেন্দ্রীয় ব্যাংকে প্রেরণ।	ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিভিশনের তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট সকল শাখা সমূহ হতে বিবরণী ও অর্থ সংগ্রহ করে কেন্দ্রীয় ব্যাংকে প্রেরণ।	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	নির্দিষ্ট মেয়াদান্তে।	মো: আসাদুল আজাদ এফএডিপি ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিভিশন মোবাইল-+৮৮০১৭১৬৯৭৩৪৫৫ bcd@fsibld.com
৩.	ব্যাংকের বিভিন্ন শাখা/ বিভাগের অনুরোধক্রমে এবং ব্যাংক বর্হিত্ত ব্যক্তি/সংস্থার অভিযোগের প্রেক্ষিতে তদন্ত করে সে সম্পর্কিত তথ্য/ প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের সমীপে প্রেরণ করা।	অন-সাইট পরিদর্শন ও পরিপালনের মাধ্যমে।	প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।	যুক্তিসংগত সময়।	আইসিএন্ড সিডি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭০০ মোবাইল-+৮৮০১৯৩৮ ৮৮৬২১৯ iccd@fsibld.com
৪.	এইচপিএসএম বিনিয়োগ ক. কনজুমার ডিউরেবল-স্টাফ খ. হাউজ বিল্ডিং - রেসিডেন্সিয়াল-স্টাফ	শাখা কর্তৃক বিনিয়োগ প্রস্তাব গৃহীত হয়ে শাখা/আঞ্চলিক কার্যালয়/প্রধান কার্যালয় (ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্বাহী কমিটি/পরিচালনা পর্ষদ এর অনুমোদন ক্রমে) এর স্ব-স্ব ক্ষমতা অনুযায়ী অনুমোদনপত্র ইস্যু হয়ে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	১। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবেদন। ২। সহায়ক অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। ব্যাংকের সকল শাখা।	ব্যাংক নির্ধারিত মুনাফা এবং ব্যাংকের সিডিউল অব চার্জ অনুযায়ী নির্ধারিত চার্জ/কমিশন। বিনিয়োগকৃত টাকা মুনাফা/চার্জ/কমিশনসহ মাসিক কিস্তির মাধ্যমে নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে ০৩ (তিন) কার্য দিবস।	প্রধান কার্যালয়ের বিনিয়োগ বিভাগের প্রধান

				পরিশোধযোগ্য।		
৫.	কর্দ-ই হাসানা (হজ্জ)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাই অত্তে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে শাখা কর্তৃক বিতরণ করা হয়।	১। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবেদন। ২। সহায়ক অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি। ব্যাংকের সকল শাখা।	বিনামূল্যে এবং মাসিক কিস্তির মাধ্যমে নির্ধারিত মেয়াদের মধ্যে পরিশোধযোগ্য।	সকল শর্তাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদির সরবরাহ নিশ্চিত সাপেক্ষে ০৫(পাঁচ) থেকে ০৭ (সাত) কার্য দিবস।	প্রধান কার্যালয়ের বিনিয়োগ বিভাগের প্রধান
৬.	শরীয়াহ ব্যাংকিং বিষয়ক পরামর্শ	মৌখিক/লিখিত	প্রযোজ্য নহে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/যুক্তিসঙ্গত সময়ে	মোঃ মোজাম্মেল হক, CSAA এসপিও এন্ড মুরাকিব মোবাইল-+৮৮০১৭১৬৬৪৬৮৫৫ Mozammel01700@fsiblb d.com
৭	নির্বাহী / কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বদলি	ব্যাংকের মানব সম্পদ বিভাগ কর্তৃক যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে জানানো হয়।	ব্যাংকের মানব সম্পদ বিভাগের প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত বদলির আদেশপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যথাযথ নিয়ম মেনে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়।	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০৪৫৭০০ ইমেইলঃ hrd@fsiblb.com
৮	নির্বাহী/কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	ব্যাংকের মানব সম্পদ বিভাগ কর্তৃক যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে জানানো হয়।	ব্যাংকের মানব সম্পদ বিভাগের প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত বদলির আদেশপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	যথাযথ নিয়ম মেনে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়।	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০৪৫৭০০ ইমেইলঃ hrd@fsiblb.com
৯	আইবিবি কর্তৃক আয়োজিত ব্যাংকিং প্রফেশনাল পরীক্ষায় উত্তীর্ণ কর্মকর্তাদের সম্মানী ভাতা প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> জেএআইবিবি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ কর্মকর্তাদের এককালীন ২০,০০০/- টাকা প্রদান করা হয়। ডিএআইবিবি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ কর্মকর্তাদের এককালীন ২৫,০০০/- টাকা প্রদান করা হয়। 	পরীক্ষায় উত্তীর্ণ কর্মকর্তাদের সম্মানী ভাতা চেয়ে মানব সম্পদ বিভাগের প্রধান বরাবর আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	সার্টিফিকেট মানব সম্পদ বিভাগে জমা দেয়া সাপেক্ষে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আবেদনকারীর ব্যাংক একাউন্টে প্রদান করা হয়।	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০৪৫৭০০ ইমেইলঃ hrd@fsiblb.com

১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি প্রদান।	ব্যাংকের নিজস্ব i-HRM অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ ও অনুমোদন প্রদান করা হয়।	ছুটি অনুমোদনের জন্য ব্যাংকের সার্ভিস রুলস অনুযায়ী প্রমানক কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ I-HRM Software।	বিনামূল্যে	আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০৪৫৭০০ ইমেইলঃhrd@fsibld.com ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট শাখা/ডিভিশন/জোনাল অফিস/ সেক্রেটারিয়েট
১১	নির্বাহী/কর্মকর্তাদের বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি (increment)	ব্যাংকের মানব সম্পদ বিভাগ কর্তৃক যথাযথ নিয়ম অনুসরণ পূর্বক পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে জানানো হয়।	প্রযোজ্য নহে।	বিনামূল্যে	যথাযথ নিয়ম মেনে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়।	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০৪৫৭০০ ইমেইলঃhrd@fsibld.com
১২	নির্বাহী/কর্মকর্তাদের মেডিকেল বিল প্রদান।	ব্যাংকের সার্ভিস রুলস অনুযায়ী যথাযথ নিয়ম মেনে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অনুমোদনপত্র পাঠানো হয়।	<ul style="list-style-type: none"> মেডিকেল বিল প্রদানের জন্য মানব সম্পদ বিভাগের প্রধান বরাবর আবেদনপত্র। মেডিকেল বিল অনুমোদনের জন্য ব্যাংকের সার্ভিস রুলস অনুযায়ী প্রমানক কাগজপত্র। ব্যাংকের মানব সম্পদ বিভাগের প্রধান কর্তৃক ইস্যুকৃত মেডিকেল বিল প্রদানের আদেশপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ মানব সম্পদ বিভাগ 	বিনামূল্যে	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আবেদনকারীকে বিল প্রদান করা হয়।	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০৪৫৭০০ ইমেইলঃhrd@fsibld.com
১৩	নির্বাহী / কর্মকর্তা / কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান।	ব্যাংকের মানব সম্পদ বিভাগ কর্তৃক যথাযথ নিয়ম অনুসরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অনুমোদনপত্র ই-মেইল / ডাকযোগে পাঠানো হয়।	বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি চেয়ে মানব সম্পদ বিভাগের প্রধান বরাবর আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে অনুমোদনপত্র প্রদান করা হয়।	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০৪৫৭০০ ইমেইলঃhrd@fsibld.com
১৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের Salary Certificate প্রদান ও	মানব সম্পদ বিভাগ কর্তৃক যথাযথ নিয়ম অনুসরণপূর্বক সংশ্লিষ্ট	মানব সম্পদ বিভাগের প্রধান বরাবর আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

	Employee ID Card Issue	ব্যক্তিকে Salary Certificate & ID Card ই-মেইল/ ডাকযোগে পাঠানো হয়।			অনুমোদনক্রমে যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে সার্টিফিকেট ও আইডি কার্ড প্রদান করা হয়।	ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০৪৫৭০০ ইমেইলঃhrd@fsibld.com
১৫	নির্বাহী / কর্মকর্তা / কর্মচারীদের সার্ভিস বেনিফিট প্রদান।	ব্যাকের সার্ভিস রুলস অনুযায়ী যথাযথ নিয়ম মেনে পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সার্ভিস বেনিফিট প্রদান করা হয়।	সার্ভিস বেনিফিট চেয়ে মানব সম্পদ বিভাগের প্রধান বরাবর আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে	পরিচালনা পর্ষদ ও ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে আবেদনকারীর ব্যাংক একাউন্টে প্রদান করা হয়।	মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ +৮৮০২-৫৫০৪৫৭০০ ইমেইলঃhrd@fsibld.com
১৬	এএমএল এন্ড সিএফটি বিষয়ক পরিপালন নিশ্চিত, সচেতনতা তৈরীতে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান	ইমেইল , চিঠি আদানপ্রদান ও টেলিফোনে আলাপচারিতার মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	মোহাম্মদ গোলাম কিবরিয় এ্যাসিস্টেন্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট এএমএল এন্ড সিএফটি ইমেইল : amlcftd@fsibld.com মোবাইল : +৮৮০১৯৫৮৫৩৮০৯৯
১৭	এএমএল এন্ড সিএফটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা	প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন ও শাখা পরিদর্শনের সময়	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	ঐ
১৮	এএমএল এন্ড সিএফটি বিষয়ক সহযোগিতা প্রদান (শাখা, উপশাখা, এজেন্ট আউটলেট ও প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগসমূহ)	ইমেইল , চিঠি আদান প্রদান ও টেলিফোনে আলাপচারিতার মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	ঐ
১৯	CBS, Hardware, Network,	ফোন/পত্র/ইমেইলের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	আইসিএন্ডসিডি হেল্প ডেস্ক: '৮৮৮'
২০	In-house Software Development	ফোন/পত্র/ইমেইলের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	আইসিএন্ডসিডি ict@fsibld.com
২১	Home Page	ফোন/পত্র/ইমেইলের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	প্রয়োজ্য নয়।	মেহেদি হাসান, অফিসার আইসিএন্ডসিডি মোবাইল-০১৬৭০৭৩০৮০৫ ict@fsibld.com

২২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	চাহিদা মার্কিন	প্রয়োজ্য নয়।	বিনামূল্যে	আয়কর রিটার্ন দাখিলের সময়সীমার মধ্যে	প্রধান, এফএডি, কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭১৪ মোবাইল-০১৭৮৭ ৬৭৩২৫৩ fad@fsiblb.com
২৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাতায়াত, টিএ/ডিএ, কার মেইনটিন্যান্স, মোবাইল, পত্রিকা বিল এবং ব্যাংকিং ডিপোজিট পরীক্ষায় উত্তীর্ণদের সম্মানী প্রদান।	বিল দাখিল সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট বিভাগের অনুমোদনের কপি ও বিল	বিনামূল্যে	১-৫ কর্মদিবস	প্রধান, এফএডি, কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭১৪ মোবাইল-০১৭৮৭ ৬৭৩২৫৩ fad@fsiblb.com
২৪	প্রভিডেন্ট ফান্ডের ব্যালেন্স কনফার্মেশন, গ্রাচুইটি ফান্ডের হিসাব সংরক্ষণ।	ফোন/পত্র/ইমেইলের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়।	বিনামূল্যে	প্রভিডেন্ট ফান্ডের ব্যালেন্স কনফার্মেশন - বাৎসরিক	প্রধান, এফএডি, কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭১৪ মোবাইল-০১৭৮৭ ৬৭৩২৫৩ fad@fsiblb.com
২৫	বিভিন্ন ধরনের সিকিউরিটি ইনস্ট্রুমেন্ট প্রিন্ট, চেকবই, স্টেশনারী সামগ্রী মুদ্রণ ও বিতরণ	শাখার চাহিদা অনুযায়ী	ব্যাংকের সফটওয়্যারের মাধ্যমে	নির্ধারিত হার অনুযায়ী	যুক্তি সংগত সময়ে	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭০০ Ext.- 207 Email- gsd@fsiblb.com
২৬	শাখা, উপশাখা, এটিএম বুথ, এজেন্ট আউটলেট ও কালেকশন বুথ এর অভ্যন্তরীণ ডেকোরেশন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় তহবিল বরাদ্দকরণ	শাখার আবেদন, দরপত্র যাচাই	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে পে-অর্ডার/ভাউচারের মাধ্যমে	যুক্তি সংগত সময়ে	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭০০ Ext.- 204 & 221 Email- gsd@fsiblb.com
২৭	শাখা, উপশাখা, এটিএম বুথ ও কালেকশন বুথ এর ওপেনিং, নবায়ন, স্থানান্তর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় তহবিল বরাদ্দকরণ	শাখার আবেদন সাপেক্ষে	নির্ধারিত হার অনুযায়ী	যুক্তি সংগত সময়ে	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭০০ Ext.- 212 Email- gsd@fsiblb.com
২৮	শাখা, উপশাখার ভোল্ট এবং কাউন্টার ইস্যুরেস, এটিএম ইস্যুরেস, ট্রানজিট ইস্যুরেস, কালেকশন বুথ ইস্যুরেস।	শাখার চাহিদা অনুযায়ী	শাখার চাহিদা অনুযায়ী, জিএসডি প্রধান কার্যালয়	নির্ধারিত হারে	যুক্তি সংগত সময়ে	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭০০ Ext.- 207, 210 & 213 Email- gsd@fsiblb.com
২৯	সিকিউরিটি সার্ভিস, ক্লিনার সার্ভিস এবং সকল ধরনের	শাখার চাহিদা অনুযায়ী	শাখার চাহিদা অনুযায়ী,	নির্ধারিত হারে	যুক্তি সংগত সময়ে	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭০০

	ফার্নিচার সরবরাহ		জিএসডি প্রধান কার্যালয়			Ext.- 206, 209 & 228 Email- gsd@fsibld.com
৩০	নোট কাউন্টিং মেশিন, নোট বাইন্ডিং মেশিন, নোট বাইন্ডিং টেপ, জাল নোট সনাক্তকরণ মেশিন, ফটোকপি মেশিন সরবরাহ ও মেরামত এবং টিস্যু প্রদান।	শাখার চাহিদা অনুযায়ী	শাখার চাহিদা অনুযায়ী, জিএসডিতে মেইল অথবা পত্র প্রেরণ এবং জিএসডির নির্দেশনা অনুযায়ী হেড অফিসে প্রেরণ	নির্ধারিত হারে বা মার্কেট রেট যাচাই করে	যুক্তি সংগত সময়ে	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭০০ Ext.- 208 & 222 Email- gsd@fsibld.com
৩১	ভোল্ট সিকিউরিটি এলার্ম, সিসিটিভি, পিএবিএক্স ও পাগলা ঘন্টা সরবরাহ এবং মেরামত	শাখার চাহিদা অনুযায়ী	শাখার চাহিদা অনুযায়ী, জিএসডি প্রধান কার্যালয়	নির্ধারিত হারে	যুক্তি সংগত সময়ে	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭০০ Ext.- 219, 221 & 229 Email- gsd@fsibld.com
৩২	এসি ও জেনারেটর, আইপিএস সরবরাহ ও মেরামত	শাখার চাহিদা অনুযায়ী	শাখার চাহিদা অনুযায়ী, জিএসডিতে মেইল অথবা পত্র প্রেরণ এবং জিএসডির নির্দেশনা অনুযায়ী শাখার ০৩ বা ততোধিক কোটেশন সংগ্রহ করে জিএসডি, হেড অফিসে প্রেরণ	নির্ধারিত হারে অথবা মার্কেট রেট অনুযায়ী সরাসরি সংশ্লিষ্ট ভেভরের একাউন্টে, এফএসআইবিএলে অবশ্যই একাউন্ট থাকতে হবে	যুক্তি সংগত সময়ে	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭০০ Ext.- 205 & 221 Email- gsd@fsibld.com
৩৩	ক্যালেন্ডার	প্রয়োজন অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	দরপত্রের শর্তানুযায়ী	নির্ধারিত হারে	যুক্তি সংগত সময়ে	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭০০ Email- gsd@fsibld.com
৩৪	ইলেকট্রিক আইটেম, সাইনবোর্ড, গ্লাস ডোর মেরামত	শাখার চাহিদা অনুযায়ী	শাখার চাহিদা অনুযায়ী, জিএসডিতে মেইল অথবা পত্র প্রেরণ এবং জিএসডির নির্দেশনা অনুযায়ী শাখার ০৩ বা ততোধিক কোটেশন সংগ্রহ করে জিএসডি, হেড অফিসে প্রেরণ	নির্ধারিত হারে অথবা মার্কেট রেট অনুযায়ী সরাসরি সংশ্লিষ্ট ভেভরের একাউন্টে, এফএসআইবিএলে অবশ্যই একাউন্ট থাকতে হবে	যুক্তি সংগত সময়ে	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন ফোন নং-+৮৮০২ ৫৫০৪৫৭০০ Ext.- 208 & 221 Email- gsd@fsibld.com
৩৫	মাসিক অর্থনৈতিক পর্যালোচনা- পরিক্রমা	ইমেইলের মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে	বিভাগীয় প্রধান, আরএন্ডি মোবাইলঃ ০১৭১৩০০৮৩৭০ ই-মেইল: rd@fsibld.com

৩৬	বার্ষিক প্রতিবেদনের জন্য চেয়ারম্যান/ ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালকমণ্ডলীর স্যারদের বক্তব্য	পত্র/ইমেইলের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রতি বছরের প্রথম দুই মাস	বিভাগীয় প্রধান, আরএন্ডডি মোবাইলঃ ০১৭১৩০০৮৩৭০ ই-মেইল: rd@fsiblb.com
৩৭	বার্ষিক প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে বেসরকারি বাণিজ্যিক ব্যাংকের বিভিন্ন প্যারামিটারের তুলনামূলক বিশ্লেষণ এবং মুদ্রানীতি বিশ্লেষণ	ইমেইলের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়ে	বিভাগীয় প্রধান, আরএন্ডডি মোবাইলঃ ০১৭১৩০০৮৩৭০ ই-মেইল: rd@fsiblb.com
৩৮	ফাইন্যান্সিয়াল ইনকুশন এন্ড ডিজিটাল ব্যাংকিং ডেস্ক	সকল শাখা এবং শাখার মাধ্যমে উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং এর জন্য সীমিত পরিসরে এডিসি ডেস্ক	প্রযোজ্য নয়	ফি	অফিস চলাকালীন সময়ে	রুপম দাশ (পিও), এডিসিডি ০১৬৭৩৫৩৬৫৭৫ rupam@fsiblb.com
৩৯	এফএসআইবিএল ক্লাউড ও এফএসআইবিএল ফার্স্ট ক্যাশ সংক্রান্ত	শাখা, উপশাখা এবং এজেন্ট ব্যাংকিং আউটলেটের অফিসার এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ ও কল সেন্টারকে তড়িৎ সাপোর্ট প্রদান।	প্রযোজ্য নয়	ফি	অফিস চলাকালীন সময়ে	মোঃ ফাহিম ইকবাল (সিনিয়র অফিসার), এডিসিডি ০১৭১৫০৩৭০৯৪ fahim@fsiblb.com
৪০	BEFTN	ফান্ড ট্রান্সফার(শেয়ারের ডিভিডেন্ট প্রদান, মার্চেন্ট পেমেন্ট, সিএসআর, বিল, ভিসা পেমেন্ট)	পিএসডি	ফি	১০ টা হতে ৪.৩০ টা	পিএসডি ফোন: ০১৯৫৮০৫১০০৪ psd@fsiblb.com
৪১	RTGS	ফান্ড ট্রান্সফার (বিকাশ, ভিসা, এফসি-এফ১ থেকে এফ১, পিএবিসি পেমেন্ট)	পিএসডি	ফি	সিডিপি-১০ টা হতে ৪.৩০ টা এফ১ থেকে এফ১-১০ টা হতে ৪.৪৫ টা	পিএসডি ফোন: ০১৯৫৮০৫১০০১-২ psd@fsiblb.com
৪২	বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার	ইমেইলের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	দৈনিক ভিত্তিতে	অনুপমা চৌধুরী (এভিপি), আইডি ফোন:-০১৮১৯৪৬৯৭২২ anupama@fsiblb.com
৪৩	ক্রেডিট রিপোর্ট এর মূল্য পরিশোধ	ইমেইলের মাধ্যমে	বিলের কপি	সিডিউল অব চার্জেস অনুসারে	২-৩ কর্ম দিবস	ইন্টারন্যাশনাল ডিভিশন
৪৪	সুইফটের মাধ্যমে আমদানী বিলের ও অন্যান্য বিলের মূল্য পরিশোধের অনুমোদন	ইমেইলের মাধ্যমে	শাখার পত্র/ইমেইল	বিনামূল্যে	২-৩ কর্ম দিবস	অনুপমা চৌধুরী (এভিপি), আইডি ফোন:-০১৮১৯৪৬৯৭২২

						anupama@fsiblbld.com
৪৫	RTGS (FC)	ID এর মাধ্যমে	শাখার পত্র/ইমেইল	বিনামূল্যে	দৈনিক ভিত্তিতে	মু. আলী হোসেন নিজামী (এসও), আইডি ০১৮৩৩২০২৯৭০ ali@fsiblbld.com
৪৬	আমদানি বিল ডিসকাউন্টিং (ইউপাস)	AD এবং CTPC এর আবেদনের প্রেক্ষিতে ওবিইউ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি	সিডিউল অব চার্জেস অনুসারে	২-৩-কর্ম দিবস	ওবিইউ প্রধান/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০১৯৫৮৫৩৮০০০ obu@fsiblbld.com
৪৭	রপ্তানি বিল ডিসকাউন্টিং (ইউপাস)	AD এবং CTPC এর আবেদনের প্রেক্ষিতে ওবিইউ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি	সিডিউল অব চার্জেস অনুসারে	২-৩-কর্ম দিবস	ওবিইউ প্রধান/ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০১৯৫৮৫৩৮০০০ obu@fsiblbld.com

৩. সেবা প্রত্যাশীগণের করণীয়ঃ (যথাযথ সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে ব্যাংকসমূহ তাদের সেবা প্রত্যাশীদেরকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবে)

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	প্রতিশ্রুত সেবা সমূহের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদি সহ স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
০২.	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি অনুযায়ী যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা।
০৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ইমেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা।
০৪.	অনাবশ্যিক ফোন বা তদবির না করা।
০৫.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

৪. প্রতিশ্রুত সেবা না পেলে সেবা প্রত্যাশীদের করণীয়ঃ

সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তির মান সন্তোষজনক না হলে সেবা প্রত্যাশীগণের করণীয় বা অভিযোগ দাখিলের প্রক্রিয়া নিম্নরূপঃ

ক্র.নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক)	শাখা পর্যায়ের গ্রাহক সেবা ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা ডেক প্রদান- সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক।	যুক্তি সংগত সময়ে।
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আঞ্চলিক গ্রাহক সেবা ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল প্রদান। (আপিল কর্মকর্তা)	জোনাল হেড- সংশ্লিষ্ট জোনাল অফিস।	যুক্তি সংগত সময়ে।
০৩.	আপিল কর্মকর্তা (জোনাল হেড) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় গ্রাহক সেবা ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল।	মোঃ শফিকুল ইসলাম ভাইস প্রেসিডেন্ট ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিভিশন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং-+৮৮০২ ৯৫৬৫৫৯৪ মোবাইল-০১৯৩৮ ৮৮৬২০৬ cscmc@fsibld.com	যুক্তি সংগত সময়ে।