

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২২-২০২৩” এর
৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			মার্চ ১৬, ২০২৩ তারিখে ব্যাংক এর প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কমিটির পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে/চলমান রয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এইচআরডি ও ট্রেইনিং ইনস্টিটিউট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জিএসডি ও সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক	৩১.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২২		৩০.০৬.২০২৩			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে ১৪.১১.২০২২ তারিখে সাকুলার করা হয়েছে এবং সময়ে সময়ে মনিটরিং করা হচ্ছে।
						অর্জন				১৪.১১.২০২২			
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জিএসডি ও আইসিটি ডিভিশন	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২২						ক্রয়-পরিকল্পনা যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	বিসিডি ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ব্যাংকের প্রদত্ত সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণে অভিযোগ বস্তু আছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ বিআরপিডি এবং ডিএফআইএম সার্কুলার অনুযায়ী যথাসময়ে সিএমএসএ এন্ট্রি প্রদান	সিএমএসএ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	এইচআরডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			শৃঙ্খলা ভঙ্গের দায়ে অভিযুক্ত নির্বাহী ও কর্মকর্তার তথ্য যথাসময়ে এন্ট্রি করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৩ শাখা/উপশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন বিভাগ এবং শরিয়াহ্ কাউন্সিল সেঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			ব্যাংকের সকল শাখা বছরে কমপক্ষে একবার করে পরিদর্শন / আকস্মিক পরিদর্শন করা হয়।
						অর্জন		১					
৩.৪ অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার তথ্য প্রচার	শাস্তিমূলক ব্যবস্থার তথ্য প্রচার	৮	%	এইচআরডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			শাস্তিমূলক ব্যবস্থার চিঠি সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-মেইলের মাধ্যমে জানানো হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন							
						অর্জন							