পরিশিষ্ট-'ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের সূচক মান			বাস্তবায়নের দায়িতৃপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							
		সূচকের মান	একক			লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩ য় কোয়ার্টার	৪ র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
٥	N	9	8	¢	৬	٩	ъ	৯	\$ 0	77	25	20	78
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	.২৬					•					
				ফোকাল		লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵	۲	۵			ডিসেম্বর ২৩,
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	8	সংখ্যা	পয়েন্ট / সদস্য সচিব	8	অর্জন	2	٥					২০২১ তারিখে ব্যাংক এর প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার	বাস্তবায়িত	૭	%	নৈতিকতা কমিটি	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	\$00%	\$00%			কমিটির পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন নিশ্চিত
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত					অর্জন	\$00%	\$00%					করা হয়েছে/চলমান রয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত				ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	8	লক্ষ্যমাত্রা	2	2	2	۵			যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়।
অংশীজনের (Sakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা			অর্জন	۵	۲					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ		সংখ্যা	এইচআরডি ও ট্রেইনিং ইনস্টিটিউট	প্রশিক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা		2		٥			০৩ টি বুনিয়াদী প্রশিক্ষন কোর্সে এ ব্যাপারে
আয়োজন	আয়োজিত	ર				০২ টি	অর্জন		2				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো	উন্নত কৰ্ম-		সংখ্যা	জিএসডি ও সংশ্লিষ্ট	७১.১২.২०২১	লক্ষ্যমাত্রা		٥১.১২.২১		৩০.৬.২২			
মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিকার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিবেশ	9	ও তারিখ	শাখা ব্যবস্থাপক	9 0.08.2022	অর্জন		٥১.১২.২১					

		একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-	₹							
কর্মসম্পাদন সূচকের সূচক মান	সূচকের মান			ায়িতৃপ্রাপ্ত ২০২২ অর্থবছরের	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩ য় কোয়ার্টার	৪ র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
ર	9	8	¢	৬	٩	ъ	જ	20	22	১২	১৩	78
পরিকল্পনা 3 ত্রৈমাসিক	8	তারিখ	এইচআরডি ও আইসিটি ডিভিশন	১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৪.২২ ১৭.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	\$9.\$0.\$\$	১৬.০১.২২	১৭.৪.২২	১৭.৭.২২			দাখিলকৃত/যথাসময়ে আপলোভ করা হবে।
াখিলকৃত ও মাপলোডকৃত					অর্জন	\$0.\$0. \$ \$	১ ০.०১.२२					4041
দত্ত পুরস্কার	6	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি	٥১.১২. ২ ১								যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।
			8					•		•		
ক্রয়-		তারিখ	জিএসডি ও আইসিটি ডিভিশন	७১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা		<i>٥১.১২.২১</i>		৩০.৬.২২			ক্রয়-পরিকল্পনা
পারকল্পনা 3য়েবসাইটে প্রকাশিত	8				অর্জন		৩১.১২.২১	٥.১২.২১				যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।
ধে সহায়ক অন	্যান্য কার্য	ক্রম প্রেয়ে	াজনে সংশোধ	নযোগ্য)	২০ (र	অগ্রাধিকার '	ভিত্তিতে পাঁচ	টি কার্যক্রম)	l		•
					লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	\$00%	\$00%			
CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	8	%	মানব সম্পদ বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	\$ 00%	অর্জন	\$00%	\$ 00%					শৃঙ্খলা ভঙ্গের দায়ে অভিযুক্ত নির্বাহী ও কর্মকর্তার তথ্য যথাসময়ে এন্ট্রি করা হয়।
3 3 3 3	২ কর্ম- গরিকলপনা ক্রৈমাসিক প্রতিবেদন খিলকৃত ও পলোডকৃত ব্রু পুরস্কার ক্রয়- গরিকলপনা য়েবসাইটে প্রকাশিত ধ সহায়ক অন	সূচক মান ২ ৩ কর্ম-	সূচক মান ২ ৩ ৪ কর্ম- পরিকল্পনা ক্রৈমাসিক প্রতিবেদন খিলকৃত ও পলোডকৃত ক্ত পুরস্কার ৩ তারিখ ক্রয়- পরিকল্পনা য়েবসাইটে প্রকাশিত প সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম প্রেরে	সূচক মান দায়ত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ ২ ৩ ৪ ৫ কর্ম- ারিকল্পনা ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন খিলকৃত ও পলোডকৃত ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তারিখ ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি ৪ তারিখ কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি ৪ তারিখ জিএসডি ও আইসিটি ডিভিশন ধ্রবসাইটে প্রকাশিত ধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধ মানব সম্পদ বিভাগের দায়িতৃপ্রাপ্ত	সূচক মান দায়ত্বপ্রপ্তি ব্যক্তি/পদ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ২ ৩ ৪ ৫ ৬ কর্ম- পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন খিলকৃত ও পলোডকৃত পলোডকৃত তারিখ তারিখ	সূচক মান দায়ত্প্প্রপ্তি ব্যক্তি/পদ অর্থবছরের / অর্জন ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ কর্ম- পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন খিলকৃত ও পলোডকৃত তারিখ কর্ত্পক্ষ ও এইচআরডি ভিভশন তারিখ কর্ত্পক্ষ ও এইচআরডি কর্ত্বলার্ডি ভিভশন তারিখ কর্ত্বলার্ডি ভিশন তারিখ কর্ত্বলার্ডি ভিভশন কর্ত্বলার্ডি ভিভশন কর্ত্বলার্ডি ভিভশন তারিখ কর্ত্বলার্ডি ভিভশন তারিখ কর্ত্বলার্ডি ভিভশন তারিখ কর্ত্বলার্ডি ভিভশন তারিখ কর্ত্বলার্ডি ভিভশন কর্ত্বলার্ডি ভিভলন কর্ত্বলার্ডি ভিলল কর্ত্বলার্ডি ভিলল কর্ত্বলার	সূচক মান দায়ত্প্প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্রা প্রজন কর্ম- গরিকল্পনা ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন থিলকৃত ও পলোডকৃত ব্যবহাপনা কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তর্মিন কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তর্মিন কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তর্মিন কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তর্মনার হার্মিন কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তর্মনার হার্মিন কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তর্মনার হার্মিন হার্ম হার্মিন হার্মিন হার্মিন হার্মিন হার্মিন হার্মিন হার্মিন হার্	সূচক মান ব্যক্তিপদ অর্থবছরের / কোয়ার্টার কোয়ার্টার কায়্যমাত্রা ও তারিখ ব্রহিজ্ঞার ও তারিখ কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তিভিশন কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তিভিশন কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তিভিশন এইচআরডি তিভিশন তিও তারিখ কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তিভিশন তিভিশন তিভিশন তিভিশন তিভিশন তিও তারিখ কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তিভিশন তারিকল্পনা রেবসাইটে প্রকাশিত ধ সহারক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য) ২০০% বিভাগের দায়িতৃপ্রাপ্ত ১০০% বিভাগের দায়িত্ব প্রস্তান ১০০% ১০০%	স্চক মান দায়ত্প্ৰাপ্ত ব্যক্তি/পদ অর্থবছরের / কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার কোয়ার্টার কর্ম- থিলকৃত ও পলোডকৃত তারিখ ব্যবহাপনা কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি ভিজ্পন ১৩.১২.২১ পলোডকৃত তারিখ কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি ভিজ্পন ১৭.১০.২১ তারিখ কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি ভিজ্পন ৩১.১২.২১ তারিখ কর্তৃপক্ষ ও এইচআরডি তার্বিক্র ক্রান্ত্রিভালি তারিক্র ক্রান্ত্রিভালি তারিক্র ক্রান্ত্রিভালি তারিখ কর্ত্তির ক্রান্ত্রিভালি তারিধ ক্রান্ত্র ক্রান্ত্র ক্রান্তর্ন ক্রান্তর্	সূচক মান দায়িত্প্ৰাপ্ত ব্যক্তি/পদ লক্ষ্যমাত্ৰা / অৰ্জন / অৰ্জন কাষ্যটার কাষ্যতার কাষ্যতার কাষ্যতার কাষ্যতার কাষ্যতার কাষ্যতার কাষ্যতার কাষ্যটার কাষ্যতার কাষ্যটার কাষ্যটার কাষ্যটার কাষ্যটার কাষ্যটার কাষ্যটার কাষ্যটার কাষ্যটার কাষ্যতার ক	সূচক মান দায়িত্প্রাপ্ত ব্যক্তি,পদ ক্ষামাত্রা প্র ক্ষামাত্র ক্ষামাত্রা প্র ক্ষামাত্র ক্ষামাত্রা প্র ক্ষামাত্রা ক্ষামাত্রা প্র ক্ষামাত্রা ক্ষামাত্রা ক্ষামাত্রা প্র ক্ষামাত্র ক্ষামাত্রা প্র ক্ষামাত্রা ক্ষামাত্রা ক্ষামাত্রা ক্ষামাত্রা ক্ষামাত্রা ক্ষামাত্রা ক্ষামাত্র ক্ষামাত্রা ক্ষামাত্র ক্ষামাত্র ক্ষামাত্রা ক্ষামাত্র ক্ষামাত্র ক্ষামাত্র ক্ষামাত্র ক্ষামাত্র ক্ষামাত্র ক্ষামাত্রা ক্ষামাত্র ক্ষামাত্	সূচক মান দায়িপুপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ প্রক্রির / অর্জন কাষ্ট্রাটার কোয়াটার অর্জন মান ব্যক্তিন কর্তুলিক বিভাগের ব্যবহাপনা কর্তুলিক ব্যবহাপনা প্রক্রিকম্পনা প্রক্রিক স্পানা ব্যবহাপনা কর্তুলিক ব্যবহাপনা ব্যবহাপনা কর্তুলিক ব্যবহাপনা ব্যবহাপনা কর্তুলিক ব্যবহাপনা ব্যবহাপনা ব্যবহাপনা ব্যবহাপনা ব্যবহাপনা ক্রিকম্পনা প্রক্রেম ক্রেমান্তর ব্যবহাপনা ক্রমেন কর্ত্বেলিক ব্যবহাপনা ক্রমেন কর্ত্বেলিক ব্যবহাপনা ক্রমেন কর্ত্বেলিক ব্যবহাপনা ক্রমেন কর্ত্বেলিক ব্যবহাপনা ক্রমেন কর্ত্বেলাক ব্রহ্বেলাক কর্বেলাক ব্রহ্বেলাক ব্

			একক	বাস্তবায়নের দায়িতৃপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	হুপ্রাপ্ত ২০২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							
কার্যক্রমের নাম		সূচকের মান				লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩ য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
۵	২	9	8	ď	بي	٩	b	৯	30	77	১২	७८	78
				অভ্যন্তরীণ		লক্ষ্যমাত্রা		۵		۵			ব্যাংকের সকল
৩.২ শাখা/উপশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	8	সংখ্যা	নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন বিভাগ এবং শরিয়াহ্ কাউন্সিল সেঃ	N	অর্জন		۵					শাখা বছরে কমপক্ষে একবার করে পরিদর্শন / আকস্মিক পরিদর্শন করা হয়।
						লক্ষ্যমাত্রা	2	۵	2	۵			গত ১২.১২.২০২১ তারিখে ''দেশ
৩.৩ ছড়া প্ৰকাশ	জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশ	8	সংখ্যা	পিএবিসি ডিভিশন	8	অর্জন	۶	۶					রূপান্তর'' নামক জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত হয়েছে। (পত্রিকার কাটিং সংযুক্ত)
৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা	লিঙ্গ সমতা	0	0/	এইচআরডি	\	লক্ষ্যমাত্রা	\$00%	\$00%	\$00%	\$00%			
নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকরণ	8	%		<u> </u>	গডি ১০০%	অর্জন	\$00%	\$00%				
৩.৫ অপরাধ প্রবণতা হ্রাসকল্পে	অপরাধের			এইচআরডি	8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵	2	۵			শাস্তিমূলক ব্যবস্থার
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন প্রকাশ	বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা	8	সংখ্যা			অর্জন	۶	2					চিঠি সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-মেইলের মাধ্যমে জানানো হয়।

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।