

পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ফাস্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>														
১.১ নেতৃত্বকৃত সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফেকাল পয়েন্ট/ সদস্য সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				সেটেবৰ ২০, ২০২১ তারিখে ব্যাংক এর প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়।
							অর্জন	১						
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নেতৃত্বকৃত কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				কমিটির পূর্ববর্তী সভা সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে/চলমান রয়েছে।
							অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Sakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা আয়োজন	৮	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				থথসময়ে অনুষ্ঠিত হয়।
							অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এইচআরডি ও ট্রেইনিং ইনসিটিউট	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
							অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জিএসডি ও সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক	৩১.১২.২০২১ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১		৩০.৬.২২				
							অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিতে স্থান স্থূল	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দণ্ড/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দণ্ড/সংস্থায় দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৮	তারিখ	এইচআরডি ও আইসিটি ডিভিশন	১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৮.২২ ১৭.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.৮.২২	১৭.৭.২২			দাখিলকৃত/যথাসময়ে আপলোড করা হবে।
১.৭ শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার				৩১.১২.২১	অর্জন	১৩.১০.২১						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	জিএসডি ও আইসিটি ডিভিশন	৩১.১২.২১ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২১		৩০.৬.২২			ক্রয়-পরিকল্পনা যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য).....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পাঁচটি কার্যক্রম)						অর্জন							
৩.১ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ-১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৮	%	মানব সম্পদ বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			শৃঙ্খলা ভঙ্গের দায়ে অভিযুক্ত নির্বাহী ও কর্মকর্তার তথ্য যথাসময়ে এন্ট্রি করা হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ শাখা/উপশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	৮	সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন বিভাগ এবং শরিয়াহ কাউন্সিল সংঘ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			ব্যাংকের সকল শাখা বছরে কমপক্ষে একবার করে পরিদর্শন / আকসিক পরিদর্শন করা হয়।
৩.৩ ছড়া প্রকাশ	জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশ	৮	সংখ্যা	পিএবিসি ডিভিশন		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৪ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ	লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ	৮	%	এইচআরডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫ অপরাধ প্রবণতা হ্রাসকল্পে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার প্রতিবেদন প্রকাশ	অপরাধের বিপরীতে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থা	৮	সংখ্যা	এইচআরডি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			শাস্তিমূলক ব্যবস্থার চিঠি সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-মেইলের মাধ্যমে জানানো হয়।

বিঃদ্র:- কোন ক্রিমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।