

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০১৯-২০২০
লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর ২০১৯ - ডিসেম্বর ২০১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **ফার্স্ট সিকিউরিটি ইসলামী ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			ডিসেম্বর ২২, ২০১৯ তারিখে ব্যাংক এর প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কমিটির পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ কর্তৃক ইস্যুকৃত বিআরপিডি সার্কুলার লেটার নং-২৯ এ উল্লেখিত নীতিমালা অনুযায়ী অত্র ব্যাংকে চলতি ২০১৯-২০২০ অর্থবছর হতে ইংরেজি পঞ্জিকা বর্ষের পরিবর্তে প্রতি অর্থবছরে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার' প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (sakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন		৯০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআরডি ও ট্রেইনিং ইনস্টিটিউট	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০			
						অর্জন	২৯০	১৭৫					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআরডি ও ট্রেইনিং ইনস্টিটিউট	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১৫০	১৫০	১০০			
						অর্জন	১২০	১৩০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ “ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার” শীর্ষক পুস্তিকার একটি ছড়া নিয়ে বিজ্ঞাপন প্রচার	জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশ	৬	সংখ্যা	পিএবিসিডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			গত ১৮ ডিসেম্বর, ২০১৯ তারিখে “মানবকন্ঠ” নামক জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত হয়েছে। (পত্রিকার কাটিং সংযুক্ত)
						অর্জন	১	১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ Corporate Memory Management System (CMMS)-এ তথ্যাদি এন্ট্রিকরণ	শৃঙ্খলা ভঙ্গের দায়ে অভিযুক্ত নির্বাহী ও কর্মকর্তার তথ্য এন্ট্রিকরণ	৪	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	--	লক্ষ্যমাত্রা	-	-					শৃঙ্খলা ভঙ্গের দায়ে অভিযুক্ত নির্বাহী ও কর্মকর্তার তথ্য যথাসময়ে এন্ট্রি করা হয়।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	০১.০৭.২০১৯ ০১.১০.২০১৯ ০১.০১.২০২০ ০১.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৭.১৯	১.১০.১৯	১.১.২০	১.৪.২০			সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পিএবিসিডি	০১.০৭.২০১৯ ০১.১০.২০১৯ ০১.০১.২০২০ ০১.০৪.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৭.১৯	১.১০.১৯	১.১.২০	১.৪.২০			হালনাগাদকৃত
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিভিশন	০১.০৭.২০১৯ ০১.০১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৭.১৯		১.১.২০				পরিবর্তন যথাসময়ে হালনাগাদ করা হয়।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিভিশন	৩০.০৯.১৯ ৩০.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	৩০.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০			যথাসময়ে ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	এইচআরডি	৩১.১২.২০১৯ ৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯		৩০.৬.২০			ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সমীপে প্রেরণ করা হয়।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এইচআরডি	---	লক্ষ্যমাত্রা							অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের প্রক্রিয়া চলমান।
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	০১.০৭.২০১৯ ০১.০১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১.৭.১৯		১.১.২০				প্রতিটি শাখায় দৃশ্যমান স্থানে রাখা হয়েছে।
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	৩০.০৯.২০১৯ ৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.৯.১৯		৩০.৬.২০			অধিকাংশ শাখায় হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক বিদ্যমান। অবশিষ্ট শাখাসমূহেও স্থাপনের প্রক্রিয়া চলছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যুক্তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিভিশন	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯		৩০.৬.২০			প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষাকক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪		জেনারেল সার্ভিসেস ডিভিশন	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					অধিকাংশ শাখায় বিদ্যমান। অবশিষ্ট শাখাসমূহেও প্রস্তুতকরণ প্রক্রিয়া চলছে।
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	ব্রাঞ্চেস কন্ট্রোল ডিভিশন	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯					ক্রয় পরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়।
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	উদ্ভাবনী টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	উদ্ভাবনী টিম এবং অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি ডিভিশন/ জিএসডি	৩১.১২.২০১৯ ৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯		৩০.৬.২০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮০%	৮৫%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন বিভাগ এবং শরিয়াহ্ কাউন্সিল সেঃ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			ব্যাংকের সকল শাখা কমপক্ষে এক বার করে পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন করা হয়।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সব বিভাগ ও শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নিজস্ব নীতিমালা প্রযোজ্য
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সব বিভাগ ও শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি যথাসময়ে বিনষ্ট করা হয়।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			সাধারণত সরকারি প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য।
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	সব বিভাগ ও শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সব বিভাগ ও শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	৩	%	পিএবিসিডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			জুলাই ১৭, ২০১৫ তারিখ হতে নাগরিক সমস্যার সহজ সমাধানের লক্ষ্যে অফিশিয়াল Facebook Page চালু আছে। এছাড়া Twitter & LinkedIn ও চালু আছে।
৯.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় পর্যায়ক্রমে ব্যাংকের সকল কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	পেশাগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধি	৩	সংখ্যা	এইচআরডি ও ট্রেইনিং ইনস্টিটিউট	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১৫০	১৫০	১০০			
						অর্জন	৮০	১৪০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যুক্তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৬.১৯						যথাযথ প্রক্রিয়ায় ৩০.০৬.২০১৯ ভিত্তিক শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি ডিভিশন	০৭.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৭.৭.১৯						২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিভিশন	০১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.৭.১৯	১৫.১০.১৯					ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত।
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	এইচআরডি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত।